การเตรียมเอกสารขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- **โครงการวิจัยต้องผ่านการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์** ก่อนเริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลจากอาสาสมัคร
- **ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ควรเหลือไม่ต่ำกว่า 2 เดือน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน (วันที่แจ้งหมายเลขข้อเสนอโครงการ)** เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการเก็บข้อมูลจากอาสาสมัครและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัย

ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร

1 การตรวจสอบประเภทโครงการวิจัย

กรอกข้อมูลใน IRB Checklist เพื่อพิจารณาว่าโครงการวิจัยเข้าข่ายการขอรับการประเมินประเภทใด

https://ethics.kmutt.ac.th/documental

2 การกรอกแบบฟอร์ม

เลือกแบบฟอร์มตามผลการตรวจสอบจาก IRB Checklist

- **IRB Form-01** โครงการประเภท Exemption Review
- **IRB Form-02** โครงการประเภท Expedited Review/ Full Board Review

3 เอกสารประกอบการพิจารณา



- ข้อเสนอโครงการวิจัย/ บทที่ 1-3
- ประกาศนียบัตรการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ผ่านการอบรม)/ ประวัตินักวิจัย
- เครื่องมือวิจัย เช่น แบบสอบถาม ข้อความถามสัมภาษณ์ แผนการเรียนรู้ ข้อสอบก่อน-หลังเรียน
- เอกสารชี้แจงอาสาสมัคร
- หนังสือแสดงความยินยอมเป็นอาสาสมัคร
- เอกสารการสอบผ่านเค้าโครง/ เค้าโครงวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (เฉพาะนักศึกษา)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล

4 การส่งเอกสาร

ส่งเอกสารไปยังอีเมลของผู้ประสานงานประจำคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยมนุษย์ ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน

(กรณีที่หน่วยงานไม่มีคณะอนุกรรมการฯ ส่งเอกสารไปยัง irb@kmutt.ac.th)

https://kmutt.me/IRB-Submission-via-Email

งานจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลการวิจัย
สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร (สวนพ.)

โทร. 0-2470-9623
อีเมล : irb@kmutt.ac.th
Website: https://ethics.kmutt.ac.th

Line Official