

ระยะเวลาและขั้นตอนการขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แบบยกเว้น (Exemption Review)

(งานวิจัยที่มีความเสี่ยงน้อยกว่าความเสี่ยงต่ำ* (ได้รับเอกสารรับรอง COE - Certificate of Exemption))

อาจารย์/นักวิจัย/ นักศึกษา จัดเตรียมและส่ง เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	คณะอนุ กรรมการฯ ประจำคณะ/ สำนัก/สถาบัน ประเมินโครงการ	คณะกรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) ตรวจสอบความ ครบถ้วนของ เอกสารและแจ้ง หมายเลขข้อเสนอ โครงการ	คณะกรรมการฯ (อนุกรรมการ ส่วนกลาง) พิจารณารับรอง โครงการ	อาจารย์/นักวิจัย/ นักศึกษา แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) ตรวจสอบการ แก้ไขและเสนอ รับรองโครงการ	คณะกรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) จัดทำและส่ง เอกสารรับรองการ ประเมิน
X วัน	X วัน	X วัน	5 วันทำการ	X วัน เจ้าหน้าที่ติดตาม ทุก 5 วันทำการ	5 วันทำการ	5 วันทำการ

*ความเสี่ยงต่ำ หมายถึง โอกาสและระดับของอันตรายหรือความไม่สะดวกสบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวิจัย ไม่เกินไปกว่าที่เกิดในชีวิตประจำวันหรือที่เกิดระหว่างการตรวจร่างกายประจำ ทั้งการตรวจร่างกาย จิตใจ หรือการตรวจอื่นๆ (อ้างอิงจาก US Code of Federal Regulations Title 45 Public Welfare Part 46 Protection of Human Subjects)

- การส่งเอกสารประเมินโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยต้องเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 2 เดือน นับจากวันที่ส่งเอกสารขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (งานจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลการวิจัย สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธุมิตร์ จะเริ่มดำเนินการนับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)
- X วัน หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการ ของอาจารย์/นักวิจัย/นักศึกษา และคณะอนุกรรมการฯ ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน
- หากโครงการวิจัยต้องประเมินครั้งที่ 2 มีระยะเวลาเพิ่มเติม คือ ผู้ประเมิน มีกำหนด 5 วันทำการ และเลขานุการฯ มีการตรวจสอบการแก้ไขและเสนอรับรองโครงการ 5 วันทำการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

✉ irb@kmutt.ac.th

☎ 0-2470-9623

🌐 <https://ethics.kmutt.ac.th/>

Line ID:

@660tgdwz



ระยะเวลาและขั้นตอนการขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แบบเร่งด่วน (Expedited Review)

(งานวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ำ* (ได้รับเอกสารรับรอง COA - Certificate of Approval))

อาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา จัดเตรียมและ ส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	คณะอนุ กรรมการฯ ประจำคณะ/ สำนัก/สถาบัน ประเมิน	คณะกรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) ตรวจสอบความ ครบถ้วนของ เอกสารและแจ้ง หมายเลข ข้อเสนอ โครงการ	คณะกรรมการฯ (เลขานุการฯ) พิจารณาคัด แยกประเภท โครงการและ เสนอกรรมการ ประเมิน	คณะกรรมการฯ (ผู้ประเมิน) ประเมิน โครงการ ครั้งที่ 1	คณะกรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) รวบรวม ความเห็น จากผู้ประเมิน	อาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการฯ (เลขานุการฯ) ตรวจสอบการ แก้ไขและเสนอ รับรองโครงการ	คณะกรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) จัดทำและส่ง เอกสารรับรอง การประเมิน
X วัน	X วัน	X วัน	5 วันทำการ	10 วันทำการ	5 วันทำการ	X วัน เจ้าหน้าที่ติดตาม ทุก 5 วันทำการ	5 วันทำการ	5 วันทำการ

*ความเสี่ยงต่ำ หมายถึง โอกาสและระดับของอันตรายหรือความไม่สะดวกสบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวิจัยไม่เกินไปกว่าที่เกิดในชีวิตประจำวันหรือที่เกิดระหว่างการตรวจร่างกาย ประจำ ทั้งการตรวจร่างกาย จิตใจ หรือการตรวจอื่นๆ (อ้างอิงจาก US Code of Federal Regulations Title 45 Public Welfare Part 46 Protection of Human Subjects)

- การส่งเอกสารประเมินโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยต้องเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 2 เดือน นับจากวันที่ส่งเอกสารขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (งานจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลการวิจัย สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร จะเริ่มดำเนินการนับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)
- X วัน หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการของอาจารย์/นักวิจัย/นักศึกษา และคณะอนุกรรมการฯ ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน
- หากโครงการวิจัยต้องประเมินครั้งที่ 2 มีระยะเวลาเพิ่มเติม คือ ผู้ประเมิน มีกำหนด 5 วันทำการ และเลขานุการฯ มีการตรวจสอบการแก้ไขและเสนอรับรองโครงการ 5 วันทำการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

✉ irb@kmutt.ac.th

☎ 0-2470-9623

🌐 <https://ethics.kmutt.ac.th/>

Line ID:

@660tgdwz



ระยะเวลาและขั้นตอนการขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แบบเต็มรูปแบบ (Full Board Review)

(งานวิจัยที่มีความเสี่ยงมากกว่าความเสี่ยงต่ำ* (ได้รับเอกสารรับรอง COA - Certificate of Approval))

อาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา จัดเตรียมและ ส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	คณะอนุ กรรมการฯ ประจำคณะ/ สำนัก/สถาบัน ประเมิน	คณะ กรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของเอกสาร และแจ้ง หมายเลข ข้อเสนอ โครงการ	คณะ กรรมการฯ (เลขานุการ) พิจารณาคัด แยกประเภท โครงการและ เสนอกรรมการ ประเมิน	คณะ กรรมการฯ (ผู้ประเมิน) ประเมิน โครงการ	คณะ กรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) รวบรวม ความเห็น จากผู้ประเมิน	อาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	คณะ กรรมการฯ นำเข้าที่ ประชุม คณะ กรรมการฯ (กำหนดการ ประชุมทุก 2 เดือน)	อาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	คณะ กรรมการฯ (เลขานุการ) ตรวจสอบการ แก้ไขและเสนอ รับรอง โครงการ	คณะ กรรมการฯ (เจ้าหน้าที่) จัดทำและส่ง เอกสารรับรอง การประเมิน
X วัน	X วัน	X วัน	5 วันทำการ	10 วันทำการ	5 วันทำการ	X วัน เจ้าหน้าที่ ติดตามทุก 5 วันทำการ	X วัน	X วัน เจ้าหน้าที่ ติดตามทุก 5 วันทำการ	5 วันทำการ	5 วันทำการ

*ความเสี่ยงต่ำ หมายถึง โอกาสและระดับของอันตรายหรือความไม่สะดวกสบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวิจัยไม่เกินไปกว่าที่เกิดในชีวิตประจำวันหรือที่เกิดระหว่างการตรวจร่างกาย ประจำ ทั้งการตรวจร่างกาย จิตใจ หรือการตรวจอื่นๆ (อ้างอิงจาก US Code of Federal Regulations Title 45 Public Welfare Part 46 Protection of Human Subjects)

- การส่งเอกสารประเมินโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยต้องเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 2 เดือน นับจากวันที่ส่งเอกสารขอประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (งานจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลการวิจัย สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร จะเริ่มดำเนินการนับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)
- X วัน หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการของอาจารย์/นักวิจัย/นักศึกษา และคณะอนุกรรมการฯ ประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน
- หากโครงการวิจัยต้องประเมินครั้งที่ 2 มีระยะเวลาเพิ่มเติม คือ ผู้ประเมิน มีกำหนด 5 วันทำการ และเลขานุการฯ มีการตรวจสอบการแก้ไขและเสนอรับรองโครงการ 5 วันทำการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

irb@kmutt.ac.th

0-2470-9623

<https://ethics.kmutt.ac.th/>

Line ID:

@660tgdwz



Timeline and Process of IRB Evaluation for Exemption Review

(For Less than minimal risk research* (Receiving Certificate of Exemption - COE))

Lecturer/ Researcher/ Student prepares and submits all related documents	IRB Subcommittee of Faculty/ Office/ Institution makes preliminary consideration	IRB Committee (Staff) check the documents and provide the project number	IRB Committee (Exemption Review) assesses the project	Lecturer/ Researcher/ Student Revise according to the suggestion	IRB Committee (Staff) checks the project revision and approves the project	IRB Committee (Staff) sends the COE
X Days	X Days	X Days	5 business days	X Days Follow up every 5 business days	5 business days	5 business days

***Minimal Risk**, means the probability and magnitude of harm or discomfort anticipated in the research are not greater in and of themselves than those ordinarily encountered in daily life or during the performance of routine physical or psychological examinations or tests. (According to US Code of Federal Regulations Title 45 Public Welfare Part 46 Protection of Human Subjects)

- **Document submission:** Time period of research must remain at least 2 months from the date of submitting documents. (The Research Ethics and Compliance, RIPO will start the process from the date of receiving completed documents.)
- **X days**, means the processing time for lecturer/researcher/student and IRB-subcommittee of faculty/office/institution.
- **If the research project needs a second evaluation**, there is an extra time limit, that is, the reviewer has 5 business days, and the secretary checks the project revision and approves the project for 5 business days.

For more information

Line ID: @660tgdwz



irb@kmutt.ac.th



0-2470-9623



<https://ethics.kmutt.ac.th/>



Timeline and Process of IRB Evaluation for Expedited Review

(Minimal risk research)* (Receiving Certificate of Approval - COA))

Lecturer/ Researcher/ Student prepares and submits all related documents	IRB Subcommittee of Faculty/ Office/ Institution makes preliminary consideration	IRB Committee (Staff) check the documents and provide the project number	IRB Committee (Secretary) screens the types of review and selects reviewers for evaluation	IRB Committee (Expedited Reviewer) assesses the project	IRB Committee (Staff) gathers suggestion(s) from reviewers	Lecturer/ Researcher/ Student Revise according to the suggestion	IRB Committee (Secretary) checks the project revision and approves the project	IRB Committee (Staff) sends the COA
X Days	X Days	X Days	5 business days	10 business days	5 business days	X Days Follow up every 5 business days	5 business days	5 business days

***Minimal Risk**, means the probability and magnitude of harm or discomfort anticipated in the research are not greater in and of themselves than those ordinarily encountered in daily life or during the performance of routine physical or psychological examinations or tests. (According to US Code of Federal Regulations Title 45 Public Welfare Part 46 Protection of Human Subjects)

- **Document submission:** Time period of research must remain at least 2 months from the date of submitting documents. (The Research Ethics and Compliance, RIPO will start the process from the date of receiving completed documents.)
- **X days**, means the processing time for lecturer/researcher/student and IRB-subcommittee of faculty/office/institution.
- **If the research project needs a second evaluation**, there is an extra time limit, that is, the reviewer has 5 business days, and the secretary checks the project revision and approves the project for 5 business days.

For more information

Line ID: @660tgdwz

✉ irb@kmutt.ac.th

☎ 0-2470-9623

🌐 <https://ethics.kmutt.ac.th/>



Timeline and Process of IRB Evaluation for Full Board Review

(Greater than minimal risk research*) (Receiving Certificate of Approval - COA))

Lecturer/ Researcher/ Student prepares and submits all related documents	IRB Subcommittee of Faculty/ Office/ Institution makes preliminary consideration	IRB Committee (Staff) check the documents and provide the project number	IRB Committee (Secretary) screens the types of review and selects reviewers for evaluation	IRB Committee (Reviewer) assesses the project	IRB Committee (Staff) gathers suggestion(s) from reviewers	Lecturer/ Researcher/ Student Revise according to the suggestion	IRB Committee assesses the project (Meetings scheduled every 2 months)	Lecturer/ Researcher/ Student Revise according to the suggestion	IRB Committee (Secretary) checks the project revision and approves the project	IRB Committee (Staff) sends the COA
X Days	X Days	X Days	5 business days	10 business days	5 business days	X Days Follow up every 5 business days	X Days	X Days Follow up every 5 business days	5 business days	5 business days

***Minimal Risk**, means the probability and magnitude of harm or discomfort anticipated in the research are not greater in and of themselves than those ordinarily encountered in daily life or during the performance of routine physical or psychological examinations or tests. (According to US Code of Federal Regulations Title 45 Public Welfare Part 46 Protection of Human Subjects)

- **Document submission:** Time period of research must remain at least 2 months from the date of submitting documents. (The Research Ethics and Compliance, RIPO will start the process from the date of receiving completed documents.)
- **X days**, means the processing time for lecturer/researcher/student and IRB-subcommittee of faculty/office/institution.
- **If the research project needs a second evaluation**, there is an extra time limit, that is, the reviewer has 5 business days, and the secretary checks the project revision and approves the project for 5 business days.

For more information

✉ irb@kmutt.ac.th

☎ 0-2470-9623

🌐 <https://ethics.kmutt.ac.th/>

Line ID: @660tgdwz

