

ขั้นตอนการส่งโครงการเพื่อขอรับการประเมิน ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC)



ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรูปแบบ electronic file
มาทางอีเมล : ibc@kmutt.ac.th

1

ชื่อเรื่องอีเมล

ระบุวัตถุประสงค์/ชื่อผู้ขอประเมินโครงการ
ตัวอย่าง ส่งประเมิน IBC/ชื่อ.....นามสกุล.....

2

รายละเอียดเนื้อหาอีเมล

ขอส่งเอกสารประเมินโครงการ/แก้ไข/ขยายระยะเวลา/แจ้งปิด/ ฯลฯ
เรื่อง.....
หัวหน้าโครงการ.....
เบอร์โทร.....อีเมล.....

3

การส่งเอกสารแนบ (ส่งเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น)

ระบุชื่อเอกสาร : ชื่อเอกสาร/ชื่อหัวหน้าโครงการ
ตัวอย่าง IBC-02 อ./นาย/นางสาว/นาง.....

รบกวนแยกเอกสารแนบแต่ละไฟล์มาให้ชัดเจน

เอกสารแนบ ประกอบด้วย

- RIPO-01
- IBC-02 (สำหรับโครงการวิจัย) IBC-05 (สำหรับงานบริการวิชาการ)
- Proposal โครงการ
- Workflow แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
- Certificate การผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของ
หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทางด้าน
ชีวภาพ
- กรณีใช้เชื้อจุลินทรีย์ หรือ cell line ต้องแนบเอกสาร SDS หรือ
PSDS เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลเชื้อหรือเซลล์ที่ใช้
- เอกสารการสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (กรณี
โครงการของนักศึกษา)
- เอกสารรับรองการแจ้งรายการเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ จาก
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (กรณีที่ใช้เชื้อก่อโรคหรือสร้างสารพิษ)



หมายเหตุ การลงนามในเอกสารสามารถลงนาม Electronic หรือลงนามจริงได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

รณกรณ์ อูสาทะ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ

E-mail : ibc@kmutt.ac.th

โทร : 02-470-9623

ID Official Line Account : @660tgdwz