



แบบฟอร์มประเมินความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุและความเสี่ยงของตัวอย่างวัตถุ
(Material Transfer Agreement Assessment Checklist) และสัญญาการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement)

หน้า 1 จาก 4

ข้อมูลทั่วไป (General Data)

ผู้จัดหา (Provider)		ผู้รับ (Recipient)	
ตำแหน่ง (Position)		ตำแหน่ง (Position)	
หน่วยงาน (Department / Faculty/Institute)		หน่วยงาน (Department/ Faculty/Institute)	
ผู้ประสานงาน (Coordinator)			
หน่วยงาน (Department)		โทรศัพท์ (Telephone No.)	
Email		วันที่ยื่นเอกสาร	

✓ ใส่เครื่องหมายถูกในช่องที่ต้องการประเมิน

ประเมินความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุ (MTA Assessment) - กรอกเฉพาะตอนที่ 1

ประเมินความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ข้อมูล (DSA) - กรอกเฉพาะตอนที่ 2

ประเมินความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุ (MTA Assessment)

ตอนที่ 1 การจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุ (MTA preparation)

- 1. ใช้บันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยไม่ปรับแก้ไข (Used original standard KMUTT's MTA) **ไม่ต้องเสนอต่อ TTO และ/หรือสำนักงานนิติการ เพื่อพิจารณา**
- 2. ใช้บันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับแก้ไขข้อความบางส่วน (Used original standard KMUTT's MTA but modified some details) **ต้องเสนอต่อ TTO และ/หรือสำนักงานนิติการ เพื่อพิจารณาทบทวน**
- 3. ใช้บันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุของหน่วยงานอื่น (Used Other's MTA) **ต้องเสนอต่อ TTO และ/หรือสำนักงานนิติการ เพื่อตรวจพิจารณา**

ผลการพิจารณาโดยหน่วยงานถ่ายทอดเทคโนโลยี (TTO) และ/หรือสำนักงานนิติการ (กรณี 2 และ 3)

TTO ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	นิติการ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
--	--

ประเมินความเสี่ยงของวัสดุ (Material Assessment)

<input type="checkbox"/>	กรณีที่เป็นสิ่งมีชีวิตหรือวัสดุชีวภาพ (Biomaterial)	ระดับความเสี่ยง (Risk group)	หมายเหตุ (Remark)
	<p>1. ประเภทสิ่งมีชีวิตที่ใช้ในการวิจัย (Scientific name)</p> <p><input type="checkbox"/> จุลินทรีย์ (Microorganism) (Bacteria/Yeast/Fungi/Virus/ Other.....)</p> <p><input type="checkbox"/> พืช (Plants).....</p> <p><input type="checkbox"/> สัตว์ (Animals).....</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุชีวภาพ (Biological substance)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others).....</p>		



แบบฟอร์มประเมินความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุและความเสี่ยงของตัวอย่างวัตถุ
(Material Transfer Agreement Assessment Checklist) และสัญญาการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement)

หน้า 2 จาก 4

	2. ระดับความปลอดภัยทางชีวภาพของห้องปฏิบัติการผู้รับ Biosafety level of Recipient	<input type="checkbox"/>	Biosafety Level1	<input type="checkbox"/>	Biosafety Level2	<input type="checkbox"/>	Biosafety Level3
<input type="checkbox"/>	กรณีที่เป็นวัสดุอื่น ๆ (Non-Biomaterial)	Yes	No	N/A	หมายเหตุ		
	1. เป็นสารอันตรายตามกฎหมายไทยและสากล (Dangerous Goods) <input type="checkbox"/> สารระเบิดได้ (Explosives) <input type="checkbox"/> ก๊าซ (Gases) <input type="checkbox"/> สารไวไฟ (Flammable liquid and solid)..... <input type="checkbox"/> สารไวต่อปฏิกิริยา (Oxidizing Agent)..... <input type="checkbox"/> สารรังสี (Radiation) <input type="checkbox"/> สารกัดกร่อน (Corrosion) <input type="checkbox"/> สารอันตรายอื่น ๆ (Others).....						
	2. เป็นสารที่ไม่เป็นอันตราย หรือสารที่ได้รับยกเว้นการควบคุม (Not Regulated or Exempt)						
<input type="checkbox"/>	การขนส่งเคลื่อนย้าย (Packaging and Transports)	Yes	No	N/A	หมายเหตุ		
	การบรรจุหีบห่อเป็นไปตามระเบียบของการขนส่งวัสดุอันตราย (Packaging instruction) <input type="checkbox"/> มาตรฐานการขนส่งโดยเครื่องบินสากล (International Air Transport Association (IATA) for Dangerous Goods Regulations <input type="checkbox"/> มาตรฐานการขนส่งทางรถของประเทศและสากล (Department of Transportation (DOT) for Dangerous Goods Regulations <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....						
บันทึกข้อตกลงการใช้ข้อมูล (DSA preparation)							
ตอนที่ 2 การจัดทำบันทึกข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement)							
<input type="checkbox"/>	1. ใช้บันทึกข้อตกลงสัญญาการแบ่งปันข้อมูล โดยไม่ปรับแก้ไข (Used original standard KMUTT's DSA)	ไม่ต้องเสนอต่อ TTO และ/หรือสำนักงานนิติการ เพื่อพิจารณา					
<input type="checkbox"/>	2. ใช้บันทึกข้อตกลงสัญญาการแบ่งปันข้อมูล โดยมีการปรับแก้ไขข้อความบางส่วน (Used original standard KMUTT's DSA but modified some details)	ต้องเสนอต่อ TTO และ/หรือสำนักงานนิติการ เพื่อพิจารณาทบทวน					
<input type="checkbox"/>	3. ใช้บันทึกข้อตกลงสัญญาการแบ่งปันข้อมูลของหน่วยงานอื่น (Used Other's DSA)	ต้องเสนอต่อ TTO และ/หรือสำนักงานนิติการ เพื่อตรวจพิจารณา					
การแบ่งปันข้อมูล ภาคผนวก ก.							
<input type="checkbox"/>	สัญญาการแบ่งปันข้อมูล เป็นการจัดการข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดย..... (ผู้ให้ข้อมูล) และ..... (ผู้รับข้อมูล)						
<input type="checkbox"/>	ชื่อโครงการ/หลักสูตร/อื่น ๆ ที่นำข้อมูลไปใช้.....						
<input type="checkbox"/>	วัตถุประสงค์ของโครงการ.....						
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลวิจัยที่แบ่งปัน						



แบบฟอร์มประเมินความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุและความเสี่ยงของตัวอย่างวัตถุ
(Material Transfer Agreement Assessment Checklist) และสัญญาการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement)

หน้า 3 จาก 4

- วิธีการแบ่งปัน การจัดการ การใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์
- วิธีการจัดเก็บ และการทำลาย.....
- บุคคลที่ให้ข้อมูล (ระบุที่คน ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และชื่อองค์กร).....
- บุคคลที่เข้าถึงและใช้ข้อมูล (ระบุที่คน ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และชื่อองค์กร).....

ผลการพิจารณาโดยหน่วยงานถ่ายทอดเทคโนโลยี (TTO) และ/หรือสำนักงานนิติการ (กรณี 2 และ 3)

TTO	นิติการ
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....

(ลงนาม) _____
หัวหน้าโครงการ (.....)
วันที่

(ลงนาม) _____
คณบดี/หัวหน้า
ห้องปฏิบัติการ (.....)
วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเลขานุการ MTA DSA

- เห็นชอบตามเสนอ
- เห็นชอบแต่มีข้อสังเกต.....
- ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงนาม).....
(.....)
วันที่.....



แบบฟอร์มประเมินความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุและความเสี่ยงของตัวอย่างวัตถุ
(Material Transfer Agreement Assessment Checklist) และสัญญาการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement)

หน้า 4 จาก 4

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (Safety and Biosafety Assessment) MTA DSA

มีความปลอดภัยและการควบคุมดูแลที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง เห็นชอบให้ส่งมอบได้

มีความปลอดภัยและการควบคุมดูแลที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง เห็นชอบให้ส่งมอบ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำเพิ่มเติมดังนี้

.....

.....

มีความเสี่ยงสูง หรือ มีการควบคุมดูแลที่ไม่เหมาะสม ไม่เห็นชอบให้ส่งมอบเนื่องจาก.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(.....)

วันที่.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย) MTA DSA

เห็นชอบตามเสนอ

เห็นชอบแต่มีข้อสังเกต.....

.....

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(ดร.วรินทร์ สงคศิริ)

วันที่.....